

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), skupština udruge HRVATSKI SAVEZ ZA YOGU (u nastavku teksta „udruga”), na sjednici održanoj dana 17. 1. 2026. godine donijela je novi

STATUT

HRVATSKOG SAVEZA ZA YOGU

I - OSNOVNE ODREDBE

Članak 1. (O statutu udruge)

Statut sadrži odredbe o: nazivu i sjedištu Hrvatskog saveza za yogu, zastupanju, izgledu pečata udruge, području djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguravanja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva te pravima, obvezama, odgovornosti i stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja registra članova, tijelima udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, teritorijalnom djelovanju udruge, te znaku udruge i njegovu izgledu.

Članak 2. (Rodna neutralnost izraza)

Izrazi koji se koriste u ovome statutu i drugim aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod, odnosno, rodno su neutralni.

Članak 3. (Naziv i sjedište udruge)

Puni naziv udruge je: HRVATSKI SAVEZ ZA YOGU

Udruga pored punog naziva rabi i skraćenicu: HSY

Pored naziva na hrvatskom jeziku, udruga može rabiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi: CROATIAN YOGA FEDERATION.

Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku jest: CYF.

Sjedište udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi upravni odbor. Udruga djeluje na teritoriju Republike Hrvatske.

Članak 4. (Svojstvo udruge)

Udruga ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Udruga se upisuje u Registar udruga RH pri nadležnom upravnom tijelu. Udruga za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članak 5. (Pečat i znak udruge)

Udruga ima pečat i znak.

Pečat udruge je okruglog oblika promjera 30 mm koji je obodno ispisan u gornjem dijelu s punim nazivom udruge na hrvatskom jeziku, u donjem dijelu s punim nazivom udruge na engleskom jeziku. U sredini pečata nalazi se znak udruge. Pečat se izrađuje u dva (2) primjerka.

Odluku o promjeni znaka donosi skupština udruge.

Predsjednik, dopredsjednik i tajnik udruge ovlašteni su za upotrebu pečata, a predsjednik i tajnik za čuvanje pečata.

Znak udruge je okruglog oblika, obodno ispisan u gornjem dijelu s punim nazivom udruge na hrvatskom jeziku, u donjem dijelu s punim nazivom udruge na engleskom jeziku, a u sredini je stilizirana osoba u yoga položaju (padmasana).

Članak 6. (Zastupanje udruge)

Udrugu zastupaju predsjednik i dopredsjednik, svaki samostalno i pojedinačno.

II - PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7. (Područje djelovanja udruge)

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području zaštite zdravlja i osobnog razvoja.

Članak 8. (Ciljevi udruge)

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unaprjeđenja yoge i stručnosti yoga učitelja u Hrvatskoj, te u cilju promicanja i osvještavanja o kvalitetnijem načinu života općenito, sa svrhom očuvanja i poboljšanja cjelovitog zdravlja; tjelesnog, emocionalnog, umnog, socijalnog i duhovnog.

Članak 9. (Djelatnosti udruge)

Ostvarivanje ciljeva iz članka 8. ovog statuta udruge ostvaruje sljedećim djelatnostima:

- Donošenje i usvajanje **Deklaracije o yogi** i drugih dokumenata koji definiraju etička i profesionalna načela.
- Utvrđivanje i podržavanje stručnosti i kvalitete yoga učitelja i yoga škola u Republici Hrvatskoj.
- Utvrđivanje **standarda i metodologije izobrazbe učitelja yoge**, te donošenje relevantnih pravilnika.
- Promicanje yoge u Republici Hrvatskoj organiziranjem predavanja, seminara, kongresa, festivala i drugih stručnih skupova.
- Objedinjavanje i koordiniranje aktivnosti centara i škola za yogu u Hrvatskoj te pružanje stručne podrške.
- Promicanje zdravog, svjesnijeg i kvalitetnijeg načina života kod odraslih i djece.
- Izdavanje publikacija, brošura, časopisa, knjiga, udžbenika te audio i video materijala o yogi.
- Izdavanje certifikata, licenci i uvjerenja o kvaliteti yoga učiteljima i školama.
- Organiziranje i provođenje edukacija, radionica i tečajeva, uživo i putem interneta (online).
- Organiziranje tematskih yoga povlačenja (retreatova) i kampova za članove udruge.
- Pružanje savjetodavnih usluga (konzultacija) vezanih uz pokretanje i vođenje yoga programa.
- Izrada i distribucija promotivnih materijala, suvenira i yoga opreme, sukladno zakonu.

- Ostvarivanje suradnje s domaćim i inozemnim udrugama, sa znanstvenim institucijama i zavodima za javno zdravstvo u cilju znanstvene potvrde učinkovitosti yoge.
- Poticanje i financiranje nezavisnih istraživanja mjerljivih zdravstvenih učinaka yoge.
- Suradnja s kineziološkim i zdravstvenim fakultetima te Zavodom za javno zdravstvo.

DEKLARACIJA O YOGI

Yoga je drevno znanje o duhovnoj, a potom i tjelesnoj disciplini. Yoga nema obilježja natjecateljskog niti rekreativnog sporta. Ona pridonosi prirodnosti čovjeka i podržava osobu na svim područjima života. Pozitivni učinci potvrđeni su mnogobrojnim psihološkim, fiziološkim, sociološkim i ekološkim istraživanjima.

Osnovni pojmovi i načela yoge sadržani su u temeljnom tekstu filozofskog sustava yoge, Yoga Sutrama, koji se pripisuje mudracu Patanjaliju. U ovom zapisu yoga se određuje na sljedeći način: „Yoga je zaustavljanje vrtloženja svijesti“ (Y.S., 1.2), što se nadalje tumači: „Tada promatrač (subjekt svijesti) ostaje u vlastitu liku (naravi)“ (Y.S., 1.3). To znači da yoga služi samospoznaji.

Sustav yoge obuhvaća niz meditativnih vježbi, a s vremenom su se u njoj razvile i mnogobrojne tehnike nadzora nad disanjem i tijelom.

Yoga se razvila u Indiji zbog čega se služi tradicionalnim indijskim pojmovljem. Njene metode su univerzalne i mogu se uskladiti s kulturološkim, religijskim, nacionalnim i tradicijskim značajkama svake sredine, a može prenositi svoju metodu i tehnike tako da nadiđe sve te razlike. Yoga može ostvariti jedinstvo različitosti i usklađivati sve vidove života, te se stoga uspješno primjenjuje diljem svijeta.

Kako bi se yoga ispravno i stručno primjenjivala, potrebno je dobro i kvalitetno obrazovati učitelje yoge prema međunarodno priznatim standardima. Hrvatski savez za yogu surađivat će sa svim relevantnim međunarodnim institutima i savezima u cilju obrazovanja, provjere i potvrde stručnosti učitelja yoge kako bi se yoga ispravno i znalački poučavala u Hrvatskoj za dobrobit svih ljudi.

Članak 10. (Utvrdjivanje i podržavanje stručnosti)

Standarde za utvrđivanje stručnosti i kvalitete yoga učitelja, yoga škola i edukacijskih yoga programa u Hrvatskoj donosi Odbor za utvrđivanje standarda i kvalitete yoga škola i yoga učitelja, a koordinira Upravni odbor Hrvatskog saveza za yogu.

Članak 11. (Javnost rada udruge)

Rad udruge je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova udruge pisanim izvješćem putem elektroničke pošte i putem javnog priopćavanja. Članovi se o radu udruge obavještavaju dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela udruge.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja udrugom i izvještavati javnost o radu tih tijela i udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, udruga može izdavati svoje glasilo u skladu sa Zakonom. Odluku o izdavanju glasila donosi skupština.

Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno Zakonu.

Javnost se iznimno može isključiti ako se radi o poslovnoj tajni i u slučajevima određenim ovim statutom ili općim aktima udruge.

III - ČLANOVI UDRUGE, VRSTE ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 12. (Članstvo u udruzi)

Svaka fizička i pravna osoba može postati članom udruge, sukladno Zakonu i statutu. Pravne osobe članstvo u udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu postati članovi udruge, za koje pristupnicu potpisuje skrbnik. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o ućlanjivanju daje zakonski zastupnik ili skrbnik. Pristupnicu za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina potpisuje maloljetnik uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu sudjelovati u radu udruge bez prava odlučivanja.

Članak 13. (Vrste članstva)

Članstvo u udruzi može biti redovno, nominalno i počasno.

Članak 14. (Redovno članstvo)

Redovnim članom udruge, sukladno statutu, može postati svaka fizička osoba (certificirani yoga učitelj) koja je zainteresirana za rad u udruzi i koja potpiše pristupnicu kojom prihvaća statut i opće akte udruge.

Redovnim članom udruge mogu postati i pravne osobe (yoga centar ili škola) koja se bavi yogom te je zainteresirana za rad u udruzi i koja potpiše pristupnicu kojom prihvaća statut i opće akte udruge.

Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom udruge podnosi zahtjev za prijavu u članstvo upravnom odboru koji donosi odluku o prijemu u članstvo. Članom udruge postaje se upisom u registar članova udruge. U popisu članova upisuje se osoba za koje je upravni odbor donio odluku o prijemu u članstvo.

Redovni članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu udruge te poštivanju odredbi statuta i drugih akata, kao i odluka tijela udruge.

Redovni članovi udruge plaćaju godišnju članarinu čiju visinu i način plaćanja određuje upravni odbor.

Članak 15. (Nominalno članstvo)

Nominalni članovi su sve druge poslovno sposobne pravne i fizičke osobe koje su aktivne u yogi. Nominalni članovi biraju među sobom jednog predstavnika koji ih zastupa jednim glasom na skupštini.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu postati nominalni članovi udruge, a pristupnicu za njih potpisuje roditelj, staratelj ili zakonski zastupnik.

Pravna i fizička osoba koja želi postati nominalnim članom udruge to postaje potpisom pristupnice kojom prihvaća statut i opće akte udruge. Nominalni članovi udruge plaćaju godišnju članarinu čiju visinu i način plaćanja određuje upravni odbor.

Članak 16. (Počasno članstvo)

Počasnim članom udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva udruge. Odluku o imenovanju u počasno članstvo donosi upravni odbor. Počasni član ne plaća članarinu.

Članak 17. (Registar članova)

U udruzi se vodi registar članova za koji je zadužen tajnik udruge.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke:

- o osobnom imenu (nazivu),
- OIB-u,
- datumu rođenja,
- datumu pristupanja udruzi,
- kategoriji članstva,
- datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 18. (Prava i obveze članova udruge)

Članovi upravljaju udrugom neposredno ili putem svojih izabranih predstavnika u tijelima udruge, na način propisan statutom.

Prava i obaveze članova:

- plaćanje članarine,
- bavljenje aktivnostima udruge,
- zalaganje za promicanje ciljeva udruge,
- slijeđenje moralnog kodeksa yoge,
- očuvanje i podizanje ugleda udruge,
- izvršavanje preuzetih obaveza,
- sudjelovanje u izborima tijela udruge,
- primanje obavijesti o radu udruge i njegovih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju,
- aktivno sudjelovanje u izvršavanju ciljeva udruge i doprinošenju ostvarivanju njegovih djelatnosti,
- davanje prijedloga, mišljenja i primjedbi na rad udruge i njegovih tijela,
- pridržavanje odredaba ovog statuta i drugih općih akata udruge.

Članak 19. (Stegovna odgovornost članova udruge)

Članovi udruge stegovno odgovaraju ako povrijede svoje članske dužnosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog statuta i drugih akata udruge.

Povrede članskih dužnosti utvrđuje, stegovni postupak provodi i mjere izriče stegovno povjerenstvo. Stegovni postupak može pokrenuti Upravni odbor udruge ili 1/3 redovnih članova udruge.

U svakom pojedinom slučaju Upravni odbor imenuje stegovno povjerenstvo od tri člana. Član stegovnog povjerenstva ne može biti osoba protiv koje se vodi stegovni postupak.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih dužnosti, težina povrede i šteta nastalih udruzi.

Stegovni postupak vodi se sukladno **Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge** koji donosi skupština.

Stegovno povjerenstvo odluke donosi većinom glasova svih članova ako je sjednici nazočna većina članova.

Stegovno povjerenstvo članovima udruge može izreći stegovne mjere sukladno posebnom općem aktu i to:

- Opomenu,
- Utvrđuje odgovornost i **predlaže isključenje Upravnom odboru**. (Odluku o isključenju u prvom stupnju donosi Upravni odbor, sukladno čl. 21. statuta).

Članak 20. (Prestanak članstva u udruzi)

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja udruge,
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva,
- isključenjem iz članstva,
- smrću člana.

Članak 21. (Isključenje iz članstva)

Član udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe statuta ili ugrozi interese udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu udruzi i njenim članovima, ili ne plati godišnju članarinu do isteka tekuće godine. Odluku o isključenju donosi upravni odbor. Isključeni član ima pravo žalbe skupštini, čija je odluka o isključenju konačna.

IV - TIJELA UDRUGE

Članak 22. (Tijela udruge)

Tijela udruge su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik udruge,
- Dopredsjednik udruge,
- Tajnik udruge.

Članak 23. (Skupština udruge)

Skupština je najviše tijelo upravljanja udrugom, a čine je svi redovni članovi udruge, po jedan predstavnik svake pravne osobe koja je član udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe te jedan predstavnik nominalnih članova kojeg nominalni članovi biraju na posebnom sastanku većinom glasova.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna skupština udruge održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna skupština održava se svake četiri (4) godine.

Izvanredna skupština održava se prema potrebi.

Sjednice skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu skupštine kada to zatraži 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju ostavke ili smrti predsjednika, skupštinu saziva dopredsjednik udruge.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge, sjednicu skupštine saziva osoba ovlaštena za zastupanje udruge upisana u Registar udruga ili 1/3 redovnih članova udruge.

Na izvanrednoj skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 24. (Sazivanje skupštine udruge)

Skupštinu saziva predsjednik udruge obavještanjem svih članova skupštine na poštansku adresu ili na adresu elektroničke pošte najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice.

Skupština se može održavati na jedan od sljedećih načina:

1. **Fizički:** Svi sudionici su prisutni na određenoj lokaciji.
2. **Elektronički:** Svi sudionici sudjeluju putem video poziva s odgovarajuće digitalne platforme.
3. **Hibridno:** Dio sudionika fizički je prisutan na lokaciji, dok drugi dio sudjeluje elektroničkim putem.

Odluka o načinu održavanja skupštine donosi se prije slanja poziva, a tehnički uvjeti moraju osigurati ravnopravno sudjelovanje i glasovanje svih članova, bez obzira na način sudjelovanja. Odluke donesene na sjednicama održanim bilo fizički, elektronički ili hibridno, smatraju se valjanima.

Obavijest o održavanju skupštine sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda ili naznaku da će se u određeni dan i sat skupština održati daljinskim putem. U slučaju održavanja skupštine daljinskim putem, u pozivu mora biti naznačen oblik komunikacije na daljinu. Nakon održane elektroničke ili hibridne skupštine verificirani rezultati glasovanja dostavljaju se svim članovima skupštine elektroničkim putem, čime se skupština smatra zaključenom. Uvid u materijale o pitanjima koja su na dnevnom redu članovima se omogućuje u prostorijama udruge.

Predsjednik je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi skupština. U radu skupštine mogu sudjelovati kao gosti predstavnici državnih tijela, saveza i drugih udruga, bez prava odlučivanja.

Skupštinu vodi predsjednik udruge, a u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika i dopredsjednika, skupštinu vodi Radno predsjedništvo od tri (3) člana koje bira skupština.

Na sjednici skupštine raspravlja se i odlučuje isključivo o pitanjima navedenim u dnevnom redu potvrđenom od skupštine. O radu sjednice tajnik vodi zapisnik koji se trajno čuva u arhivi udruge.

Članak 25. (Odlučivanje na skupštini)

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje jedna trećina (1/3) redovnih članova skupštine. Ako na skupštini u zakazano vrijeme nije prisutna trećina (1/3)

redovnih članova, pričekava se 30 minuta, nakon čega skupština može nastaviti s radom, a pravovaljane odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih. Odluke o promjeni statuta, statusnim promjenama i prestanku rada udruge skupština donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova skupštine.

Članak 26. (Prava i obveze skupštine)

- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje udruge,
- bira i razrješava članove upravnog odbora (predsjednika, dopredsjednika i tajnika),
- imenuje i opoziva likvidatora,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- rješava žalbe članova udruge u drugom stupnju,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Članak 27. (Upravni odbor udruge)

Upravni odbor je izvršno tijelo udruge i ima tri (3) člana.

Članove Upravnog odbora čine po funkciji: **Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik udruge.** U Upravni odbor mogu biti birani isključivo redovni članovi udruge.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine.

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog statuta i njegove izmjene i dopune drugih akata koje donosi skupština,
- utvrđuje prijedlog plana rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu,
- podnosi skupštini godišnji izvještaj o radu i godišnji financijski izvještaj za prethodnu kalendarsku godinu,
- odlučuje o visini članarine,

- rukovodi radom udruge između dviju sjednica skupštine,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o obavljanju dopuštenih djelatnosti,
- odlučuje o primanju novih članova i isključenju u prvom stupnju,
- odlučuje o korištenju imovine udruge,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta,
- zauzima se za stjecanje novčanih i sličnih sredstava za rad udruge,
- odlučuje o banci s kojom će udruga poslovati,
- osniva i koordinira odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva udruge,
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu skupština stavi u nadležnost.

Članak 28. (Sjednice upravnog odbora udruge)

Sjednice upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova upravnog odbora, a pravovaljane odluke donese se većinom glasova svih članova upravnog odbora.

Članak 29. (Razrješenje upravnog odbora i predsjednika udruge)

Upravni odbor i predsjednika udruge skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ako razrješava cijeli upravni odbor, skupština tada bira nove članove upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sustav birani.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovaraju za svoj rad skupštini.

Svaki član upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Članak 30. (Radna tijela udruge)

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela udruge.

Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koja su osnovana i o tome podnose izvješća upravnom odboru.

Članak 31. (Predsjednik udruge)

Predsjednik udruge osigurava pravilan i zakonit rad udruge, a bira ga skupština na vrijeme od četiri (4) godine, s tim da može biti biran više puta zaredom. Predsjednik udruge ujedno je predsjednik skupštine i predsjednik upravnog odbora udruge.

Predsjednik udruge:

- odgovoran je za zakonitost rada udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine, ako ovim statutom nije drugačije propisano,
- odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge,
- saziva i predsjedava sjednicama skupštine udruge i upravnog odbora te predlaže dnevni red sjednica skupštine i upravnog odbora,
- provodi odluke skupštine
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- brine se o informiranju javnosti s radom skupštine udruge,
- obavlja i druge poslove koje mu povjere skupština i upravni odbor.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje dopredsjednik.

Članak 32. (Dopredsjednik udruge)

Udruga ima dopredsjednika kojega bira skupština na vrijeme od četiri (4) godine.

Dopredsjednik pomaže predsjedniku udruge u njegovu radu i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik i upravni odbor.

Članak 33. (Tajnik udruge)

Tajnik udruge:

- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi skupština,
- brine se o urednom vođenju registra članova,
- vodi zapisnike sa sjednica skupštine i upravnog odbora,
- vodi i čuva arhivu udruge,

- obavlja stručne i druge poslove za potrebe upravnog odbora u skladu s općim aktima udruge.

Članak 34. (Likvidator udruge)

Udruga ima likvidatora koji može biti fizička ili pravna osoba kojeg imenuje skupština.

Likvidator ne mora biti član udruge i zastupa udruhu u postupku likvidacije.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u postupku likvidacije u visini koju određuje skupština na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

Likvidator udruge zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 35. (Dužnosti likvidatora udruge)

U postupku likvidacije, likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu udruge,
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja,
- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja,
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije sukladno odredbama ovog statuta i zakona.

Članak 36. (Opoziv likvidatora udruge)

Likvidator će biti opozvan od strane skupštine:

- na osobni zahtjev,
- ako je u sukobu interesa,
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati,
- u slučaju smrti.

U slučaju opoziva likvidatora skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom uredu za upis promjena u Registar udruga RH. -

O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje skupština u sklopu odluke o prestanku udruge.

V - IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 37. (Imovina udruge i način stjecanja)

Imovinu udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje udruga ostvaruje od:

- novčanih sredstva stečenih uplatom članarine,
- dobrovoljnih priloga i darova, donacija i dotacija,
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje udruge,
- novčanih sredstva stečenih obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova,
- pokretnih stvari, nekretnina,
- drugih imovinskih prava.

Članak 38. (Način raspolaganja imovinom udruge)

Udruga raspolaže svojom imovinom isključivo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti utvrđenih ovim statutom, u skladu sa zakonom i financijskim planom.

Novčana sredstva udruge koriste se za:

- Financiranje i provođenje programa i projekata utvrđenih planom rada.
- Pokrivanje materijalnih i operativnih troškova nastalih obavljanjem djelatnosti udruge.
- Plaćanje obveznih davanja i troškova.
- Stjecanje pokretne i nepokretne imovine nužne za obavljanje djelatnosti.

O raspodjeli i korištenju novčanih sredstava (imovine) odlučuje Upravni odbor u skladu s financijskim planom udruge.

Članak 39. (Izvještavanje o radu udruge)

Ako udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, najmanje jednom godišnje o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Naprijed prikupljena sredstva udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

Članak 40. (Naknada članovima udruge)

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnostima udruge i na nagradu. O visini naknade i nagrade odlučuje upravni odbor u skladu sa zakonom.

Članak 41. (Financijska izvješća i planovi udruge)

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Financijska godina udruge počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca iste godine.

VI - NADZOR

Članak 42. (Nadzor rada udruge)

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od trideset (30) dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od trideset (30) dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

VII - STATUSNE PROMJENE

Članak 43. (Statusne promjene)

Udruga može, odlukom skupštine, provesti statusne promjene i to: pripajanje, spajanje i podjelu udruge.

Odluka o statusnim promjenama donosi se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova skupštine.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom ili savezom čija financijska izvješća iskazuju negativan financijski rezultat.

VIII - STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 44. (Statut udruge)

Inicijativu za donošenje, te za izmjenu i dopune statuta mogu dati:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik,
- 1/3 redovnih članova udruge.

Nacrt statuta priprema upravni odbor i dostavlja članovima skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba s time da u roku od deset (10) dana po prijemu nacrtu obavijeste upravni odbor o primjedbama i mišljenjima. Razmotrivši dospjele primjedbe i mišljenja, upravni odbor utvrđuje prijedlog statuta koji dostavlja skupštini na usvajanje.

Tumačenje odredaba statuta daje skupština udruge.

Članak 45. (Opći akti udruge)

Sva unutarnja pitanja udruge, kao i druga pitanja koja nisu određena statutom, a zahtijevaju podrobnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi skupština udruge.

Statut je temeljni opći akt udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama statuta.

Tumačenje drugih općih akata udruge daje upravni odbor.

IX - NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 46. (Način rješavanja sporova)

Sporove između članova udruge ili sukob interesa unutar udruge članovi se obvezuju riješiti mirenjem, sukladno odredbama Zakona o mirnom rješavanju sporova.

Skupština će donijeti Pravilnik kojim će pobliže urediti način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

X - PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 47. (Prestanak postojanja udruge)

Razlozi za prestanak postojanja udruge jesu:

- odluka skupštine o prestanku postojanja udruge,
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge,
- pokretanje stečajnog postupka,

- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja udruge natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova skupštine udruge.

XI - RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA

Članak 48. (Raspologanje imovinom udruge)

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Ostatak financijskih sredstava koja je udruga primila iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja udruge, vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom udruge koji je udruga odredila svojim statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

XII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49. (Ostalo)

Sva unutarnja pitanja koja nisu regulirana ovim statutom, a zahtijevaju detaljnu raspravu riješit će se posebnim općim aktom koji donosi skupština udruge.

Članak 50. (Tumačenje odredaba statuta)

Tumačenje odredaba ovog statuta daje skupština udruge.

Tumačenje drugih akata udruge daje upravni odbor.

Članak 51. (Prestanak važenja starog statuta)

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti statut Hrvatskog saveza za jogu od 8. 10. 2017. godine, s izmjenama od 17. 1. 2024.

Članak 52. (Datum usvajanja novog statuta)

Ovaj statut usvojen je na sjednici skupštine udruge, održanoj u Zagrebu dana 17. 1. 2026.

Članak 53. (Stupanje statuta na snagu)

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 17. 1. 2026. god.

Branko Radosavljević
predsjednik udruge